

INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTOS DEPARTAMENTO DE DESIGN/UNB

Para realizar pagamentos/devoluções acesse o link abaixo e siga as instruções.

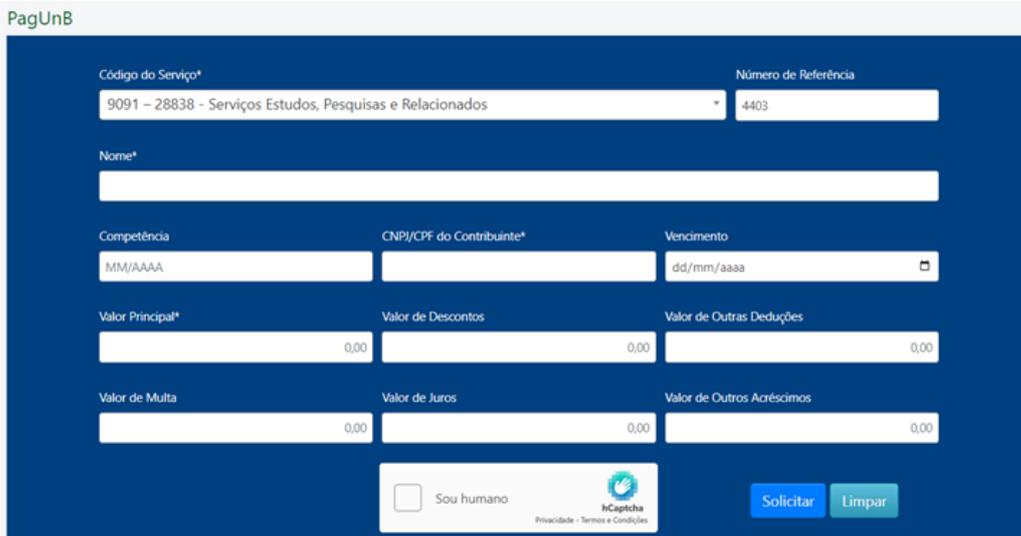
- Link de acesso: <https://daf.unb.br/pagunb>

Primeira tela

Nesta tela o(a) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, registrar as seguintes informações:

- **Código de Serviço:** 9091-28838-1 - **Serviços Estudos, Pesquisas e Relacionados**
- **Número de Referência:** 4403
- **Nome:** nome completo
- **CPF do contribuinte:** seu nº CPF (verifique se seu CPF foi digitado corretamente)
- **Valor principal:** digite o valor

Após o preenchimento dos dados o(a) candidato(a) deve clicar na caixa de seleção “sou humano”, responder à pergunta gerada e clicar em “Solicitar”.



The screenshot shows the 'PagUnB' registration form. It includes fields for 'Código do Serviço*' (9091 - 28838 - Serviços Estudos, Pesquisas e Relacionados), 'Número de Referência' (4403), 'Nome*', 'Competência' (MM/AAAA), 'CNPJ/CPF do Contribuinte*', 'Vencimento' (dd/mm/aaaa), 'Valor Principal*' (0,00), 'Valor de Descontos' (0,00), 'Valor de Outras Deduções' (0,00), 'Valor de Multa' (0,00), 'Valor de Juros' (0,00), and 'Valor de Outros Acréscimos' (0,00). At the bottom, there is a 'Sou humano' checkbox, an hCaptcha logo, and 'Solicitar' and 'Limpar' buttons.

Segunda tela

Nesta tela você deverá escolher uma das formas de pagamento:

- **PIX** (por QR Code ou Código de pagamento). Para esta opção o(a) candidato(a) deverá salvar o comprovante de pagamento gerado na própria tela **após a realização do pagamento**.
- **CARTÃO DE CRÉDITO** (para pagamento com cartão de crédito será cobrada uma tarifa adicional que será exibida na tela no momento da escolha). Para esta opção o(a) candidato(a) deverá salvar o comprovante de pagamento gerado na própria tela **após a realização do pagamento**.
- **BOLETO GRU** (será gerado um boleto para pagamento **somente** no Banco do Brasil e os dados fornecidos na primeira tela deverão ser **digitados novamente** no momento do pagamento). Para esta opção o(a) candidato(a) deverá salvar o comprovante de pagamento gerado pelo Banco do Brasil.

Após escolher a forma de pagamento você deverá clicar em “Pagar” e seguir os novos procedimentos, conforme modalidade escolhida.

Obs.: todos os pagamentos serão verificados no Relatório do Tesouro Nacional

Obs.: O Comprovante de Pagamento deverá ser enviado para o e-mail do [Departamento de Design pertinente](#)



The screenshot shows the 'PagUnB - Checkout' screen. It displays the 'Dados da Solicitação do Pagamento' section with fields for 'Descrição' (9091 - SERVIÇOS ESTUDOS, PESQUISAS E RELACIONADOS), 'Nome do contribuinte', 'CPF do contribuinte', 'Número de referência' (4403), and 'Valor total do serviço'. The 'Formas de Pagamento' section offers three options: 'PIX', 'Cartão de Crédito', and 'Boleto GRU'. At the bottom, there are 'Pagar' and 'Fechar' buttons, and logos for 'TESOURO NACIONAL', 'MINISTÉRIO DA FAZENDA', and 'GOVERNO FEDERAL'.